

Fiche de poste

Responsable administratif et financier (H/F)

CONTEXTE

Entrée dans une nouvelle phase de son développement, la Fondation Inria **recherche son/sa responsable administratif.ve et financier.ère** pour accompagner la structuration et la croissance de ses activités, ainsi que celles de ses fondations abritées.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice générale, en lien avec le trésorier et les membres de l'équipe, vous êtes responsable de la gestion administrative, comptable et financière des activités de la Fondation Inria avec l'appui d'une gestionnaire administrative et financière.

Vous appuyez la direction et assurez un rôle essentiel dans l'accompagnement de l'évolution structurelle de l'organisation. A ce titre, vous veillez globalement à la rationalisation, l'optimisation et la sécurisation des processus existants, dans une perspective d'amélioration continue, et êtes force de proposition pour la mise en place de nouvelles pratiques adaptées à l'organisation.

Vous avez notamment les responsabilités suivantes :

→ Budget, comptabilité et finances

- Appuyer la directrice générale dans **l'élaboration du budget** annuel, sa présentation et son argumentation au conseil d'administration puis l'exécution de celui-ci ; élaborer des projections **budgétaires pluriannuelles** en lien avec le programme d'action pluriannuel (PAP) ;
- Superviser le **suivi budgétaire et de trésorerie**, assuré par la gestionnaire administrative et financière ;
- **Comptabilité** : superviser la gestion comptable, assurée par le cabinet comptable en interaction avec la gestionnaire, la clôture et certification des comptes en lien avec le commissaire aux comptes ; veiller à la cohérence et aux évolutions potentielles du plan comptable ;
- Assurer **l'interface avec les services externes** (banque, assurances...) en lien étroit avec la gestionnaire ;
- Assurer la **gestion des risques financiers** et la conformité réglementaire.

→ Gestion administrative de la Fondation Inria

- Mettre en œuvre les **engagements conventionnels de la fondation à l'égard d'Inria** (PAP, hébergement, procédure de versement de fonds entre la Fondation Inria et Inria, suivi des soutiens accordés à des actions mises en œuvre par Inria), veiller à la mise en place et à l'animation de la comitologie ad hoc ;
- Participer à **l'administration des fondations abritées** et assurer l'intégration de nouvelles fondations sous égide ;
- Assurer le **suivi administratif, financier et juridique des conventions de mécénat/subvention et des dons perçus**, avec l'appui de la gestionnaire ; préparer les bilans annuels ;
- Coordonner le **suivi administratif, financier et juridique des programmes** déployés par la fondation par les équipes dédiées à ces programmes ;
- Etablir le **rapport d'activité annuel** de la fondation.

→ Ressources humaines

- Elaborer et mettre en œuvre la **politique de ressources humaines** de la fondation dans toutes ses composantes : recrutements, administration du personnel, contrats d'embauche, rémunération, gestion de carrière, conditions de travail, communication interne..., avec l'appui d'une expertise externe en droit social en tant que de besoin ;
- Garantir la réalisation des **obligations déclaratives** sociales, fiscales et réglementaires et, en général, l'application des obligations légales et réglementaires ;

- Superviser la gestion de la **paie** internalisée (Payfit) ;
- Veiller à ce que le développement des activités de la fondation bénéficie d'un **environnement de travail** adapté à ses missions ; en particulier, superviser au 1^{er} semestre 2024 l'aménagement des bureaux de la fondation dans le cadre du déménagement du centre de recherche Inria de Paris, proposer et installer de nouveaux outils de travail en tant que de besoin ;
- Créer un comité social et économique (CSE) en 2024.

→ **Gestion juridique de la Fondation Inria**, avec l'aide le cas échéant de conseils juridiques externes :

- Veiller à la **conformité** et au **bon respect des procédures** de la fondation ;
- Être garant du respect de la réglementation en matière de protection des **données personnelles**, avec l'appui du DPO d'Inria le cas échéant ;
- Préparer les **conventions et contrats** avec des partenaires et prestataires ;
- Remettre à plat la politique des achats et préparer **les appels d'offre dans le cadre des marchés publics**, en lien le cas échéant avec la direction des marchés d'Inria et/ou un prestataire externe.

→ **Gouvernance de la Fondation Inria**

- Assurer en lien avec la directrice générale le **suivi des instances statutaires** (conseil d'administration de la fondation, bureau) : assurer la bonne organisation des réunions du conseil d'administration (quorum, envoi des convocations, documents de travail) et l'établissement des procès-verbaux ;
- Impulser et mener les adaptations et évolutions nécessaires des **textes, chartes et statuts** ; veiller à leur bonne application.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme (Bac+5) en gestion, finances, administration ou domaine similaire ;
- Expérience significative sur un poste de responsable administratif et financier ;
- Maîtrise du droit social, bonnes connaissances en droit des contrats et du mécénat ;
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale, en français et en anglais ;
- Goût du travail en équipe au sein d'une structure de petite taille ;
- Sens aigu de l'organisation, rigueur, fiabilité, intégrité, état d'esprit entrepreneurial ;
- Le + : une expérience probante en matière de marchés publics.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat : CDI à temps plein ;
- Prise de fonctions : dès que possible ;
- Rémunération : selon profil et expérience ;
- Lieu de travail : Paris 12^e jusqu'au 05/04/2024, puis Paris 13^e.

CANDIDATURE

Envoyer son **CV** et une **lettre de motivation** à recrutement@fondation-inria.fr en précisant dans l'objet du message « Candidature responsable administratif et financier (H/F) ». Les candidatures incomplètes ne seront pas étudiées.

A PROPOS DE LA FONDATION INRIA

Inria, l'institut national de recherche en sciences et technologies du numérique, est un pionnier de l'informatique, et participe, depuis plus de cinquante ans, aux grandes aventures scientifiques et industrielles qui façonnent notre économie et notre société : création d'Internet, du smartphone, développement de l'intelligence artificielle, quantique... Son impact va de la recherche au plus niveau - avec le plus grand nombre de lauréats du prestigieux European Research Council dans le numérique - à la création de plus de 200 startups technologiques, en passant par l'édition de plateformes open source de rang mondial. Fondation unique en France par son objet, la Fondation Inria, adossée à l'institut, veut « donner du sens au numérique ». Alors que le monde se digitalise, la fondation œuvre pour faire émerger et grandir des projets porteurs d'un impact positif pour les hommes, la société et la planète. Ceci, tout particulièrement dans quatre domaines clés où le numérique joue un rôle critique : la santé, l'environnement, l'éducation, la vie démocratique. À la fois think et do tank, la Fondation Inria construit et déploie des programmes qui se situent à la croisée des urgences sociétales, des préoccupations des entreprises et des réponses que les sciences et technologies du numérique peuvent apporter, dans un dialogue fécond avec les autres disciplines et en se gardant de tout angélisme ou solutionnisme technologique.

Pour en savoir plus : <https://www.fondation-inria.fr/>